



Istituto Comprensivo "Pascoli-Alvaro"
Corso Garibaldi, 122 – 89048 Siderno (RC)

cod. mecc.rcic86600b

tel. e fax segreteria 0964 3883967 tel. Dirigenza 0964344389

e-mail: rcic86600b@istruzione.it

pec: rcic86600b@pec.istruzione.it

sito web: www.icpascolialvaro.gov.it

Siderno, 19/09/2014

Prot.n.4228/A26

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
AI SENSI DEL D.LGS 9/04/2008 N. 81/2008
CIG Z3110D6898**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

Visti gli artt. 31, 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;

Verificato che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale che si sia dichiarato in possesso dei requisiti richiesti disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 comma 8 lettera a) del D.Lgs 81/2008);

Effettuato con esito negativo la procedura per l'individuazione della figura di un RSPP tra il personale di cui all'art. 32, comma 8 lettera a) del D.Lgs 81/2008;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 3.08.2009;

**EMANA IL PRESENTE
BANDO**

Art.1

COMPITI DELL' RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) verso corrispettivo fisso e invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissato in un anno a decorrere dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei compiti propri e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo dell'edificio scolastico ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33 , 35, 36 del D. Lgs. 81/2008, dovrà:

- a. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR);
 - b. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
 - c. Organizzare il Servizio prevenzione e protezione e convocarne, unitamente al Dirigente Scolastico, periodicamente le riunioni;
 - d. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
 - e. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
 - f. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - g. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 - h. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
 - i. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - j. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - k. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - l. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - m. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - n. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - o. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
 - p. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.
 - q. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....
- Inoltre in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questa istituzione scolastica.
- Si precisa che questa Istituzione Scolastica è composta da::

CODICE MECCANOGRAFICO	PLESSO	N.ALUNNI	N.PERSONALE
RCEE86604L	PASCOLI	392	27
RCEE86602E	CASANOVA	64	9
RCEE86605N	GONIA	61	9
RCEE86606P	LAMIA	35	5
RCEE86603G	DONISI	51	5
RCEE86607Q	MIRTO	57	9
RCAA866018	CASANOVA	55	6
RCAA866029	DONISI	78	7
RCAA86604B	LAMIA	28	3
RCAA86603A	MIRTO	55	5
RCMM86601C	CORRADO ALVARO	222	27

Art.2

SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

Il bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art.32 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lgs 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, vale a dire, laurea triennale in ingegneria civile e ambientale (L7), ingegneria dell'informazione (L8), ingegneria industriale (L9), scienze dell'architettura (L17), scienze e tecniche dell'edilizia (L23) oppure laurea magistrale in scienze dell'architettura e ingegneria edile (classe4), ingegneria civile e ambientale (classe 8), ingegneria dell'informazione (classe 9), ingegneria industriale (classe 10) ;
2. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione (Modulo C - Macrosettore di attività ATECO 8) in materia di prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione in azienda e di relazioni sindacali.
- 3) Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;

I soggetti che intendano partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/2008;
- e) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP.

Art.3

PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto sta procedendo alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs 81/2008 come modificato dal D.Lgs 106/2009:

- a) Personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) In assenza di personale di cui alla lettera a), con un esperto libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire, a mano, mediante Raccomandata AR o mediante posta elettronica certificata, in plico chiuso all'Ufficio Protocollo di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 Settembre 2014.**

In caso di spedizione, non farà fede il timbro postale, ma il numero di assunzione al protocollo con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione. Non saranno consentite altre modalità di presentazione delle candidature diverse da quelle indicate nel presente bando.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via e-mail ordinaria o fax.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione **"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 - . 2014/2015."**

Nella busta dovranno essere inseriti, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail;
- b. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- c. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d. Dichiarazione di regolarità contributiva;
- e. Dichiarazione della disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- f. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda, firmata dallo stesso;
- g. Curriculum vitae in formato europeo.

Il mancato arrivo e la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati, comporterà la non accettazione della domanda.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché valida.

L'apertura dei plichi contenenti le candidature avverrà in seduta pubblica il giorno 26 settembre 2014 alle ore 11,30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Pascoli-Alvaro ubicato in Corso Garibaldi n.122 89048 Siderno (RC).

Art.5

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri qui sotto riportati, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara nel rispetto dell'Art. 32 cc. 8 e 9 del D.l.vo n° 81/2008:

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Art.6

CRITERI DI VALUTAZIONE E QUANTITATIVI

CRITERI QUANTITATIVI		
Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione/specializzazione
Diploma di laurea: 10 punti	Docente di ruolo presso altra istituzione scolastica che opera in un pluralità di istituti: punti 30	Per ogni corso di formazione/aggiornamento frequentato e coerente con il profilo richiesto: punti 1 (max punti 10)
Iscrizione albo professionale: 5 punti	Per ogni esperienza annuale maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: punti 20 (max punti 100).	Per ogni specializzazione conseguita: punti 1 (max punti 10)
	Per ogni esperienza annuale maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche che operano in una pluralità di istituti: punti 20 (max	

	punti 100).	
--	-------------	--

Si precisa che fra più opzioni a parità di condizioni, verrà data precedenza all'esperto con maggior numero di incarichi ricevuti dall'Istituto Comprensivo Pascoli-Alvaro.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo on line e sul sito dell'Istituzione Scolastica. E' ammesso reclamo **entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**. Il professionista individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla stipula del contratto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi del Programma annuale relativi al progetto P1 "Le pari opportunità della Legge 440" Tipo:03 – Conto:02 – Sottoconto: 02.

Art.7

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto RSPP prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Nell'eventualità che l'esperto esterno individuato non si renda disponibile a svolgere la prestazione secondo le modalità previste, la scuola non esclude la possibilità di stipulare un ulteriore contratto con il secondo in graduatoria .

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale *ad personam* di durata annuale secondo la normativa vigente .

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Art.8

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

Art.9

MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda verrà esclusa se mancante della seguente documentazione:

- a. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail;
- b. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il

proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

- c. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d. Dichiarazione di regolarità contributiva;
- e. Dichiarazione della disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- f. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda, firmata dallo stesso;
- g. Curriculum vitae in formato europeo.

La domanda verrà esclusa, inoltre, se non presentata nei modi e nei termini indicati dal presente bando.

Art.10

COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari ad € 1.500,00 (€ millecinquecento/00). Il predetto compenso è espresso al lordo ed è onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, a carico dell'esperto e dello Stato.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura. L'Esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e versare agli Enti previdenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà diritto a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione del compenso è subordinata, oltre a quanto sopra esplicitato, dalla presentazione – a fine incarico – di una approfondita relazione sui lavori svolti e sui risultati raggiunti.

Art. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. I Dirigenti Scolastici delle scuole in indirizzo sono pregati di curare la diffusione del presente bando.

Art. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione in merito gli Interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Art.13

PUBBLICAZIONE BANDO

Il Presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, al sito web della Scuola (www.icpascolialvaro.gov.it), viene inviato a tutte le scuole della provincia di Reggio Calabria a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi elementari: rc@istruzione.it, medie.rc@istruzione.it, comprendivi.rc@istruzione.it, superiori: superiori.rc@istruzione.it.

Si allegano :

- 1) Modello di domanda;
- 2) Tabella di autovalutazione;
- 3) Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.196/2003;

4) *Curriculum vitae* europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Dott.ssa Rosita Fiorenza

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosita Fiorenza", written in a cursive style.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Pascoli –Alvaro Siderno

Il/La sottoscritt_

_____ nat
Codice Fiscale _____ a _____ il _____

Residente

a _____

In Via _____ tel. _____, ce

ll. _____,

e-mail _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto RSPP – E.F.2014.

Inoltre

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere cittadino_italian_;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale);
- di non aver subito condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
- di essere in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 D.Lgs. 81/2008 richiesti nell'avviso pubblico relativo alla procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle competenze professionali necessarie ;
- di aver espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
- di essere in possesso di certificazione attestante la propria regolarità contributiva;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste nel bando ;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività a decorrere dalla firma del relativo contratto

In caso di assegnazione dell'incarico, lo scrivente dipendente della Pubblica Amministrazione si impegna a consegnare l'autorizzazione all'espletamento dello stesso rilasciata dal proprio dirigente .

Lo scrivente allega alla presente domanda:

- il proprio *curriculum vitae* in formato europeo comprovante il possesso dei titoli e delle competenze richieste , impegnandosi, sin da ora, all'esibizione degli originali, ove richiesto;
- tabella di autovalutazione;
- informativa ai sensi dell'13 D.Lgs. 196/2003

Data _____

In fede

N.B. Allegare alla presente dichiarazione sostitutiva copia di un documento di identità in corso di validità;

ALLEGATO 2

Tabella autovalutazione esperto esterno
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Cognome _____ Nome _____

Indicare per quali titoli e/o servizi ci si attribuisce il punteggio

TABELLA DI VALUTAZIONE

CANDIDATO	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
TITOLI DI STUDIO /PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE		
1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica (classe 4, 8, 9, 10)		
2. Laurea triennale specifica (Classe L7, L8, L9, L17, L 23)		
3. Attestati di specializzazione, abilitazione, master, (max 9 pt)		
4. Corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati della durata di almeno 20 ore in materie attinenti (Max 3 pt)		
5. Altra laurea o titolo di studio non specifici né inerenti all'incarico, dottorato di ricerca		
COMPETENZE PROFESSIONALI		
6. Esperienze professionali di RSPP in altre istituzioni scolastiche indipendentemente dall'anno di riferimento (max 20 pt.)		
7. Esperienze di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza nelle Istituzione scolastiche di durata non inferiore a 20 ore indipendentemente dall'anno di riferimento (max 5 pt)		
8. Esperienza professionale di RSPP in altri Enti Pubblici (max 5 pt)		
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO		

Data...../.....

FIRMA

INFORMATIVA

AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS.196/2003

Informiamo che l'Istituto Comprensivo Statale Pascoli -Alvaro, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore SGA , Domenico Ammendolia

Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.**]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[**Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.**]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]