



Istituto Comprensivo "Pascoli-Alvaro"

Corso G. Garibaldi 122 – 89048 Siderno (RC)
Codice Fiscale 90028000801
Codice Meccanografico RCIC86600B
Tel. e Fax Segreteria 0964/388396 Tel. Dirigenza 0964/344389
e-mail: rcic86600b@istruzione.it
pec: rcic86600b@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpascolialvaro.gov.it
Codice Univoco Ufficio UF2IR6

Prot. n. 5952/B15

Siderno, 07/10/2015

All'Albo

Oggetto	Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.I. n. 44/2001, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa - Bando di gara - CIG Z611666309
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440/1923 ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827/1924;
VISTA la L. n. 241/1990;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTA la L. n. 59/1997;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 163/2006;
VISTO il D.P.R. n. 207/2010;
RILEVATO che con determina prot. n. 5949/B15 del 07/10/2015 è stato previsto l'avvio della procedura indicata in oggetto;

INDICE

la procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.I. n. 44/2001, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa.

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Questa istituzione scolastica ha previsto l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2019. Le ditte interessate a partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto dovranno fare pervenire a questa istituzione scolastica la propria migliore offerta per la fornitura dei suddetti beni e/o servizi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di gara le ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 e, quindi, inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto ivi previste. Relativamente al requisito della regolarità contributiva dovranno essere fornite le informazioni richieste nel modulo allegato la cui conoscenza risulta essenziale ai fini dell'acquisizione d'ufficio della documentazione di regolarità contributiva. Si fa presente che l'eventuale accertamento, antecedentemente all'assunzione dei vincoli contrattuali, di una situazione negativa sotto il profilo della regolarità contributiva comporterà (in funzione della fase operativa durante la quale vengono acquisite le relative informazioni) l'esclusione dalla gara o l'impossibilità di aggiudicare la gara o la revoca dell'aggiudicazione della gara o l'impossibilità di stipulare il contratto. Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'articolo 38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163, il concorrente dichiara, alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla

medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

2. requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 39 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163. Relativamente ai suddetti requisiti dovranno essere attestati con dichiarazione sostitutiva i seguenti dati:
 - a) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - b) denominazione e forma giuridica;
 - c) indirizzo della sede legale;
 - d) oggetto sociale (dal quale deve risultare espressamente indicato l'esercizio di attività inerenti l'oggetto della gara)
 - e) durata, se stabilita;
 - f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese (iscrizione alla C.C.I.A.A.), tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999;
4. assunzione a proprio carico di tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge ed applicazione, nel trattamento economico dei propri lavoratori, della retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
5. osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
6. essere in possesso di tutte le iscrizioni ed abilitazioni necessarie per l'espletamento delle attività inerenti l'oggetto della procedura di affidamento, con indicazione degli estremi di iscrizione;
7. essere in regola con le disposizioni vigenti per la continuità dell'esercizio;
8. essere presenti nel territorio del Comune di Siderno con agenzie/filiali/sportelli.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

- È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale;
- Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte o che si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 .
- È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico contenente al proprio interno tre buste separate. Sia il plico che le buste dovranno essere chiusi e sigillati con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmati sui lembi di chiusura. Il plico dovrà, a pena di esclusione, recare all'esterno ben chiara l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara accompagnata possibilmente dal riferimento al numero di protocollo del bando di gara e dalla dicitura "l'apertura del presente plico potrà avvenire solo in sede di svolgimento della gara". Le buste dovranno, a pena di esclusione, recare ciascuna all'esterno ben chiara l'indicazione del mittente e del contenuto. Si raccomanda di utilizzare le seguenti diciture ai fini della definizione del contenuto delle buste:

Busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 – "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla procedura di gara (redatta utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando di gara o comunque un modulo conforme ad esso);
- b) dichiarazione sostitutiva rilasciata in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del suddetto decreto ed utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando di gara o comunque un modulo conforme ad esso), resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa (in

quest'ultimo caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione), prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (da allegare alla dichiarazione) ed attestante:

1. l'esattezza dei dati identificativi relativi alla ditta che partecipa alla gara;
2. l'idoneità dei poteri del dichiarante per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. che il dichiarante e la ditta non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. che la ditta risulta in possesso dei requisiti generali previsti dagli articoli 38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 e, quindi, non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto ivi previste;
5. che la ditta risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 39 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163;
6. che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999;
7. che la ditta dispone di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
8. che la ditta non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
9. che la ditta si impegna a mantenere la validità dell'offerta per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione;
10. che la ditta non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti;
11. che la ditta non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
12. che l'offerta formulata è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
13. di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal codice di comportamento ed a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
14. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
15. che nulla risulta a proprio carico nel casellario generale giudiziale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente;
16. di non essere in stato di fallimento ovvero di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
17. di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
18. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla L. 575/1965 né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
19. di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 575/1965 e che conseguentemente non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla suddetta legge;
20. che la ditta assume a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge ed applica, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
21. che la ditta osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
22. che la ditta è in possesso di tutte le iscrizioni ed abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
23. che la ditta è presente nel territorio del Comune di Siderno con agenzie/filiali/sportelli;
24. che la ditta non partecipa contestualmente quale singolo e/o quale soggetto o impresa componente di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché non partecipa contemporaneamente in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale;
25. di aver esaminato e preso piena conoscenza delle prescrizioni, condizioni, modalità e termini contenuti negli atti relativi alla suddetta procedura e di accettarli ed obbligarli alla loro osservanza integralmente ed incondizionatamente senza riserva alcuna;
26. di prendere atto che ogni comunicazione e scambio di informazioni con la stazione appaltante potrà avvenire utilizzando esclusivamente i mezzi da essa prescelti (a tal fine la ditta dovrà specificare i relativi indirizzi);
27. di autorizzare espressamente la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse al numero di fax indicato dalla ditta;
28. di impegnarsi a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 3 della legge 136/2010, tenuto conto della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità della Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), avente ad oggetto le Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
29. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
30. **(in caso di di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006)** che la ditta concorre congiuntamente ad altre imprese consorziate (da specificare ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37 comma 7 e dall'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006);
31. **(in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi)** che la ditta partecipa alla presente gara congiuntamente ad altre imprese (da specificare indicando denominazione e ruolo di mandante o mandataria all'interno del R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti) con l'indicazione a corredo dell'offerta congiunta (sottoscritta dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da tutte le imprese raggruppande e consorziande in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti costituendi) della parte delle

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti;

32. **(in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti costituenti)** di allegare la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e con indicazione nella suddetta dichiarazione delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli componenti il R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti;
33. **(in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti costituiti)** di allegare alla dichiarazione sostitutiva originale o copia autentica o dichiarata autentica ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa qualificata mandataria, con indicazione delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli componenti il R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti, la suddetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, sia costituito che costituendo.

Nella suddetta dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate (ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione). Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

La Busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta tecnica e, qualora la ditta intenda fornire dei servizi opzionali, anche l'offerta tecnica per servizi opzionali (formulate utilizzando preferibilmente i moduli allegati al presente bando di gara o comunque dei modulo conformi ad essi) debitamente timbrate e siglate in ogni pagina dal titolare/rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e sottoscritte all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile e riportanti la descrizione delle caratteristiche qualitative dei servizi offerti. L'offerta relativa ai servizi opzionali dovrà essere inserita all'interno di una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura “Offerta Tecnica per servizi opzionali”. L'offerta tecnica e l'offerta tecnica per servizi opzionali non dovranno contenere alcun riferimento all'offerta economica.

La Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere a pena di esclusione l'offerta economica redatta (utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando di gara o comunque un modello conforme ad esso) debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal titolare/rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile e riportante quanto segue:

- i costi relativi alla sicurezza da interferenze (se superiori a zero);
- i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei beni e/o servizi forniti (se superiori a zero);
- il costo del lavoro (relativo al personale), che deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei beni e/o servizi forniti (se superiore a zero);
- aliquote percentuali IVA applicate;
- la dichiarazione che il prezzo complessivo indicato nell'offerta deve intendersi comprensivo degli oneri non soggetti a ribasso (relativi alla sicurezza e al personale);
- l'indicazione in cifre e lettere dei costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei beni e/o servizi forniti;
- la dichiarazione che:
 - la ditta ha particolareggiata e perfetta conoscenza di tutti i documenti e gli atti di gara ivi compreso lo Schema di Convenzione nonché gli accordi MIUR – ABI e MIUR – Poste Italiane spa e ha preso visione ed accetta espressamente le disposizioni in esso contenute, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.;
 - in caso di indicazione del ribasso percentuale/prezzo/gg recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
 - i prezzi e i tassi offerti sono omnicomprendivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e di costi della sicurezza, secondo i valori sopra esposti;
 - i valori offerti si intendono al netto dell'IVA;
 - l'offerta è valida, irrevocabile e impegnativa per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I., la sottoscrizione dell'offerta tecnica (compresa quella per servizi opzionali) ed economica dovrà essere apposta:

- dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituendo.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere recapitato a cura, rischio e spese del concorrente presso la sede di questa istituzione scolastica entro e non oltre le ore 12:00 del 23/10/2015 pena l'esclusione dalla gara. Il recapito potrà avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante consegna manuale.

Si precisa che:

- ove, per qualsiasi causa anche non imputabile al concorrente, il suddetto plico non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche se spedito a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo;
- l'istituzione scolastica risulta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Farà fede del tempestivo e regolare recapito del plico esclusivamente il protocollo in entrata dell'istituzione scolastica;
- dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione le offerte non potranno essere nè ritirate, nè modificate o integrate;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione ai concorrenti per le offerte presentate;
- alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- è facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione delle offerte.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo (e, quindi, recapitato oltre il termine di scadenza di presentazione fissato) per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato con le formalità previste idonee a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni o non sia controfirmato sui lembi di chiusura o non rechi all'esterno ben chiara l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara o non contenga tutte le buste richieste;
- le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano state debitamente chiuse o non rechino all'esterno ben chiara l'indicazione del mittente e del contenuto o non contengano i documenti previsti;
- le offerte non siano debitamente timbrate e sottoscritte dai soggetti abilitati;
- siano prodotte offerte parziali, alternative, condizionate, plurime o espresse in modo generico o indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altra gara o difformi rispetto alle disposizioni che regolano la presente procedura;
- vi sia incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o questa sia carente di elementi essenziali;
- ricorrano altre cause di esclusione previste dalle disposizioni vigenti.

Si precisa che sono sanabili solo le anomalie di ordine formale che non rivestano il carattere dell'essenzialità e non siano tali da alterare la "par condicio" dei concorrenti.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosita Fiorenza legale rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica stazione appaltante.

La gara si terrà presso i locali di questa istituzione scolastica e le relative operazioni saranno gestite da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico.

Il soggetto gestore delle operazioni di gara procederà, il giorno 24/10/2015 alle ore 09:00, in seduta aperta al pubblico, alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro titolare o legale rappresentante o con persona all'uopo dagli stessi delegata (quest'ultima potrà assistere alla seduta previa esibizione e consegna all'istituzione scolastica di specifica delega nonchè di copia del documento di identità del delegante e del delegato), previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla successiva apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti. A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto gestore delle operazioni di gara procederà, previa apertura delle relative buste, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte dalla commissione dopo il completamento della valutazione delle offerte tecniche.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta verrà selezionata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nel capitolato tecnico e nello schema punteggi.

Relativamente ai rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (da considerarsi aggiuntivi rispetto a quelli derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi) si attesta quanto segue:

si è proceduto all'effettuazione di una valutazione preliminare circa la sussistenza di rischi da interferenze al termine della quale è stata accertata l'assenza dei suddetti rischi e, quindi, dei relativi oneri;

si è proceduto all'effettuazione di una valutazione preliminare circa la sussistenza di rischi da interferenze al termine della quale è stata accertata la presenza dei suddetti rischi;

si è proceduto alla stima dei costi relativi alla sicurezza da interferenze;

si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

I costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 (relativi ai rischi derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi) devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei beni e/o servizi forniti.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica e disponibilità di personale incaricato del servizio stesso.

In caso di parità di punteggio, tra i concorrenti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale saranno presi in considerazione i servizi opzionali eventualmente offerti.

In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio pubblico.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà affisso all'albo della scuola.

Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, si procederà all'annullamento del relativo provvedimento.

L'istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti in relazione al contenuto dei documenti presentati.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà affisso all'albo della scuola.

Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta (purché valida e giudicata congrua e conveniente), di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara o non stipulare il contratto ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze o sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute e il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

I concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta, qualora non si addivesse all'aggiudicazione definitiva entro 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Qualora successivamente alla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione dovessero ricorrere i presupposti per procedere al suo annullamento o revoca questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, a suo insindacabile giudizio, alla ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. Tale disciplina potrà essere eseguita, fino ad esaurimento della graduatoria dei soggetti offerenti, anche in caso di ulteriori annullamenti o revoche.

L'eventuale contratto verrà stipulato nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni riferiti al presente procedimento ed alla eventuale successiva fase negoziale dovranno avvenire (ad eccezione della presentazione delle offerte che deve essere rispettosa del principio della segretezza ed integrità delle stesse) mediante l'utilizzazione di uno o più dei seguenti mezzi:

1. notificazione
2. posta
3. fax
4. via elettronica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 i dati raccolti verranno trattati per le finalità inerenti la procedura costituente oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni vigenti il conferimento di dati a questa Scuola è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla Legge.

I dati forniti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da personale della scuola.

Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

Nella presentazione dell'offerta deve intendersi implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che risulti necessario per la formulazione dell'offerta.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 3 della legge 136/2010, tenuto conto della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità della Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), avente ad oggetto le Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della prestazione tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Locri.

SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le eventuali spese ed oneri fiscali inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

EFFICACIA

Le disposizioni contenute nel presente bando di gara sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'istituzione scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nel presente bando di gara e nell'allegato capitolato tecnico si fa espresso rinvio a quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di forniture di beni e/o servizi, con particolare riferimento al D.I. n. 44/2001, al D.Lgs. n. 163/2006 ed al relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 207/2010).

ALLEGATI

1. Schema convenzione di cassa
2. Capitolato tecnico
3. Schema punteggi
4. Modulo A – Domanda di partecipazione alla procedura di gara
5. Modulo B – Dichiarazione sostitutiva
6. Modulo C – Offerta tecnica
7. Modulo D – Offerta tecnica per servizi opzionali
8. Modulo E – Offerta economica

Il presente bando verrà pubblicato all'albo di questa istituzione scolastica, sul sito web istituzionale e al fine di darne la massima evidenza verrà inviato a mezzo posta elettronica all'ABI, all'indirizzo abi.miur@abi.it e a Poste Italiane s.p.a., all'indirizzo poste.miur@posteitaliane.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rosita Fiorenza)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93